



**Program Współpracy
Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z organizacjami pozarządowymi
na rok 2026**

- PROJEKT -

Spis treści

Słownik pojęć i skrótów	4
1. Cele Programu	5
2. Zasady współpracy	6
3. Zakres przedmiotowy współpracy	7
4. Priorytetowe zdania publiczne.....	7
5. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert	9
6. Okres realizacji i wysokość środków planowanych na realizację Programu	13
7. Sposób realizacji Programu oraz formy współpracy.....	14
8. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji	16
9. Sposób oceny realizacji Programu.....	17
Załącznik nr 1. Harmonogram zadań i budżet Programu Współpracy na 2026 rok	18
Załącznik nr 2. Wzór karty ewaluacyjnej zakończonego zadania publicznego	33

Drogie Organizacje Pozarządowe!

Z przyjemnością przedstawiamy Państwu Program Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026. Ten dokument jest efektem wspólnej pracy i wyrazem naszego zaangażowania w budowanie silnego partnerstwa na rzecz rozwoju naszego miasta i jego mieszkańców.

Program został opracowany na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2025 roku działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Stanowi bazę dalszej współpracy samorządu i trzeciego sektora, a jego celem jest efektywne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych.

Rozumiemy, że Państwa rola jest nieoceniona w realizacji wielu ważnych inicjatyw, dlatego naszym celem jest stworzenie jak najbardziej sprzyjających warunków do Państwa działania. Wierzimy, że dzięki przejrzystym zasadom, jasnym kryteriom i efektywnym formom współpracy, Program na 2026 rok pozwoli nam wspólnie osiągnąć jeszcze więcej dla lokalnej społeczności.

Jacek Wójcicki

Prezydent Miasta
Gorzowa Wielkopolskiego

Słownik pojęć i skrótów

Ustawa	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
NGO/ organizacje pozarządowe	Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy, a także inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy
Zadania publiczne	Zadania pożytku publicznego zlecane organizacjom pozarządowym przez Prezydenta
Sfery pożytku	Obszary działań, które służą dobru wspólnemu, takie jak pomoc społeczna, kultura, sport, edukacja czy ochrona środowiska, wymienione szczegółowo w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Miasto	Miasto Gorzów Wielkopolski
Prezydent	Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
Program	Program współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026
Urząd	Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
Wydziały	Wydziały, biura oraz inne komórki organizacyjne urzędu działające na prawach wydziałów
Rada Miasta	Rada Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
GRDPP / Rada Pożytku	Gorzowska Rada Działalności Pożytku Publicznego
Konkurs/ Otwarty konkurs ofert	Podstawowy tryb zlecania zadań publicznych (o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustaw), w którym Miasto ogłasza konkurs, a organizacje pozarządowe składają swoje oferty na realizację określonych zadań
Komisja konkursowa	Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta do oceny ofert złożonych w konkursie
Tryb uproszczony	Szybszy i mniej formalny sposób zlecania zadań publicznych o niższej wartości, stosowany w pilnych lub mniejszych przedsięwzięciach.
Regranting	Mechanizm przekazywania dotacji, gdzie operator (zwykle NGO) otrzymuje dotację od donatora i przekazuje ją dalej innym organizacjom lub grupom, zazwyczaj w drodze konkursu

1. Cele Programu

Głównym celem Programu jest wzmacnianie partnerskich relacji między Miastem Gorzów Wielkopolski a organizacjami pozarządowymi, a także stałe poszerzanie zakresu i udoskonalanie form wspólnego działania na rzecz mieszkańców i rozwoju Gorzowa Wielkopolskiego.



-  budowanie społeczeństwa obywatelskiego, wzmacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
-  zwiększanie aktywności społecznej, w szczególności wspieranie rozwoju wolontariatu, a także zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
-  zwiększanie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta oraz w konsultacjach społecznych prowadzonych przez miasto;
-  wsparcie prawne i organizacyjne sektora pozarządowego, w tym realizacja szkoleń, spotkań, konferencji itp.;
-  stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
-  wspieranie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych, w tym informowanie o aktualnych konkursach i grantach;
-  tworzenie warunków do współpracy oraz nawiązywania relacji z samorządem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu;
-  podnoszenie kompetencji przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie zasad realizacji zadań publicznych

2. Zasady współpracy

Miasto buduje relacje z organizacjami pozarządowymi na przejrzystych i wartościowych zasadach, które sprzyjają wspólnemu dobru. W centrum tej współpracy leży pomocniczość, gdzie Miasto aktywnie wspiera inicjatywy oddolne oraz suwerenność stron, co zapewnia wzajemny respekt dla niezależności każdego podmiotu. Fundamentem jest również prawdziwe partnerstwo, umożliwiające synergię działań i lepsze reagowanie na potrzeby społeczne. Dążenie do efektywności sprawia, że zasoby są wykorzystywane optymalnie. Jednocześnie, poprzez uczciwą konkurencję i równość szans, Miasto gwarantuje sprawiedliwe warunki dla wszystkich podmiotów. Całość dopełnia jawność procesów, budująca zaufanie, oraz wizja zrównoważonego rozwoju, dbająca o przyszłość Gorzowa.

zasada pomocniczości

Miasto uznaje kluczową rolę organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych. Miasto wspiera i wzmacnia potencjał NGO, a jego interwencja ma charakter uzupełniający, nigdy zastępujący. Dzięki temu organizacje pozarządowe pomagają Miastu efektywnie wypełniać zadania publiczne, działając bliżej obywatela.

Miasto uznaje niezależność NGO, nie ingerując w ich wewnętrzne sprawy, o ile są zgodne z prawem. Organizacje respektują rolę i obowiązki Miasta w realizacji zadań publicznych.

zasada suwerenności stron

zasada partnerstwa

Miasto i organizacje pozarządowe traktują siebie nawzajem jako równorzędnych partnerów i wspólnie realizują zadania publiczne. Partnerstwo oznacza wzajemne zaufanie, poszanowanie kompetencji każdej ze stron oraz uznanie równorzędności stron.

Miasto i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do maksymalizacji korzyści płynących z realizowanych zadań publicznych, osiągając optymalne wyniki społeczne poprzez racjonalne wykorzystanie zasobów i wybór najskuteczniejszych rozwiązań.

zasada efektywności

zasada uczciwej konkurencji

Miasto zapewnia równe i transparentne szanse dostępu do środków publicznych, stosując obiektywne kryteria oceny oraz dbając o jawność procedur. Organizacje natomiast konkurują etycznie, przedstawiając oferty oparte na merytorycznych wartościach i realnych możliwościach.

Miasto zapewnia pełną transparentność działań, publicznie udostępniając wszelkie informacje o współpracy. Organizacje z kolei akceptują i wspierają jawność, składając rzetelne sprawozdania, co buduje wzajemne zaufanie i kontrolę społeczną.

zasada jawności

zasada zrównoważonego rozwoju

Miasto i organizacje pozarządowe podejmują działania, które jednocześnie przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, chronią zasoby naturalne, środowisko i dziedzictwo kulturowe, a także wspierają rozwój społeczny.

3. Zakres przedmiotowy współpracy

Współpraca Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi skupia się na wspólnym wykonywaniu zadań publicznych, które mieszczą się w sferze pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Głównym powodem i kryterium współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest ich unikalna zdolność i gotowość do efektywnego realizowania zadań publicznych. Działania te, często wychodzące naprzeciw specyficznym potrzebom, przynoszą wymierne korzyści mieszkańcom Gorzowa Wielkopolskiego, takie jak: poprawa jakości życia, rozwój lokalnej społeczności, aktywizacja obywatelska czy wzbogacanie oferty kulturalnej i sportowej miasta.

4. Priorytetowe zadania publiczne

Miasto realizuje cel główny i cele szczegółowe Programu przede wszystkim poprzez współpracę i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w następujących obszarach:

- a) Sprawy społeczne, w tym m.in.:
 - Wsparcie dla osób starszych i samotnych (np. usługi, aktywizacja);
 - Działania na rzecz przeciwdziałania bezdomności i wykluczeniu społecznemu;
 - Wsparcie osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej, piecza zastępcza;
 - Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
 - Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa, a także udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

Ponadto w obszarze usług społecznych realizowane będą działania ujęte w *Lokalnym Planie Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla Miasta Gorzowa Wielkopolskiego na lata 2026-2028*, w tym:

- Wspieranie osób starszych (w tym utworzenie rodzinnego domu pomocy);
- Wspieranie osób z niepełnosprawnością;
- Wspieranie osób w kryzysie psychicznym;
- Wspieranie osób w kryzysie bezdomności;
- Wspieranie rodzin z dziećmi.

Planowane jest przekształcenie Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Centrum Usług Społecznych, które będzie odpowiedzialne za koordynację usług społecznych z różnych zakresów, przyjętych programem usług społecznych oraz realizację działań wspierających. Na realizację usług społecznych i utworzenie Centrum Usług Społecznych planuje się pozyskanie środków z Regionalnego Programu Operacyjnego z Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze oraz programów Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz z innych programów i projektów.

- b) Wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej , w tym m.in.:
 - Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, rozwój talentów;
 - Organizacja masowych imprez sportowych i rekreacyjnych;
 - Promocja zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej wśród mieszkańców;
- c) Kultura, sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego , w tym m.in.:
 - Realizacja przedsięwzięć kulturalnych (w tym w otwartej przestrzeni miejskiej);
 - Edukacja artystyczna i kulturalna;
 - Pielęgnowanie lokalnych tradycji i dziedzictwa naszego miasta;
- d) Edukacja i wychowanie, w tym m.in.:
 - Wsparcie dla dzieci i młodzieży z trudnościami w nauce;
 - Promocja postaw obywatelskich i prospołecznych;
- e) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym m.in.:
 - Opieka nad zwierzętami bezdomnymi;
 - Edukacja ekologiczna.

Planowany szczegółowy harmonogram zadań i budżet Programu Współpracy na 2026 rok przedstawiono w załączniku nr 1.

5. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

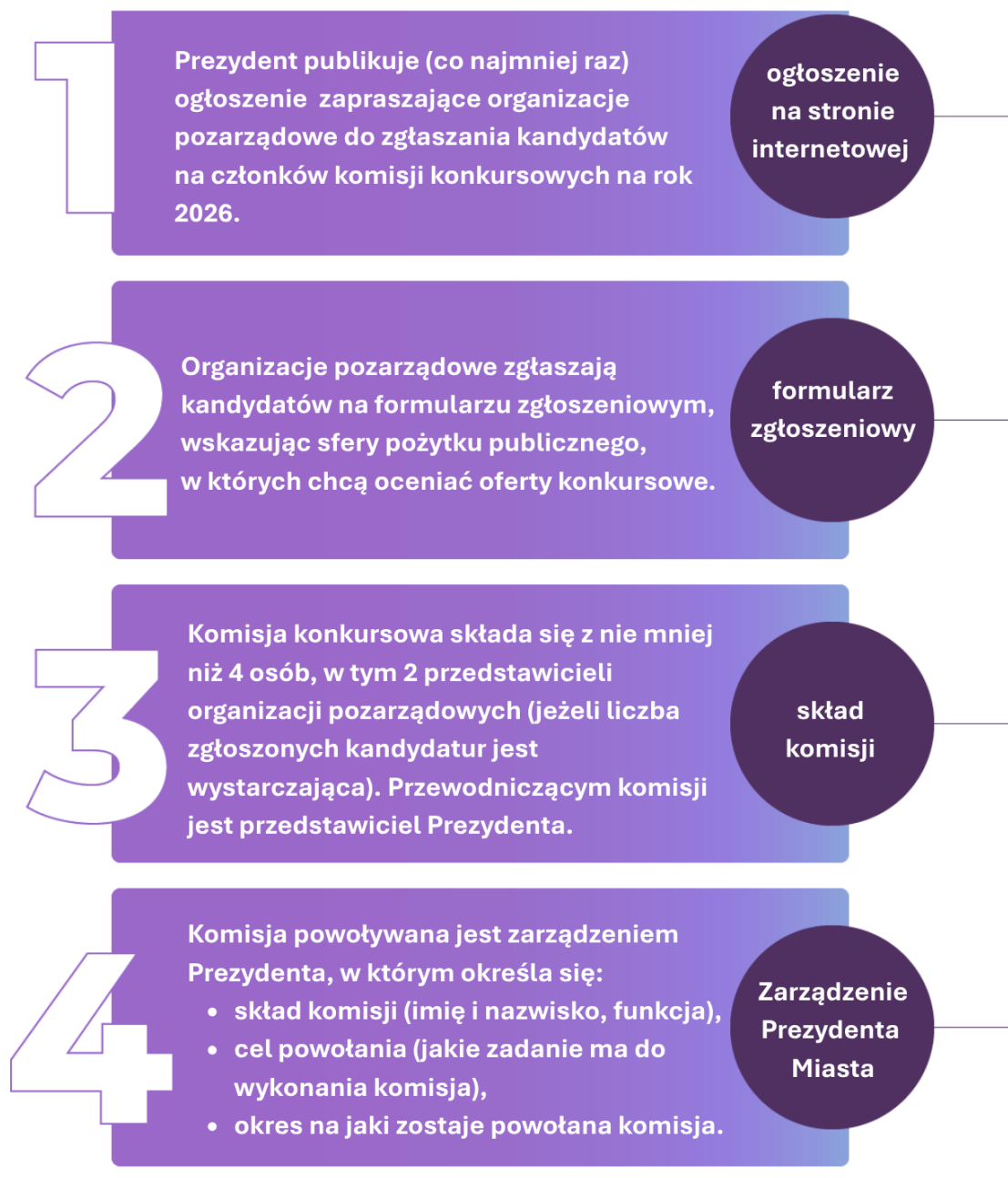
Aby zapewnić transparentność i obiektywność w procesie wyboru najlepszych projektów, Miasto stosuje jasno określone zasady powoływania komisji konkursowych, do udziału w których zapraszani są przedstawiciele organizacji pozarządowych. Poniżej przedstawiono szczegółowy tryb ich powoływania oraz zasady działania:

Tryb powoływania komisji konkursowych

Aby zapewnić rzetelną ocenę ofert w otwartych konkursach, komisje konkursowe powoływane są zgodnie z poniższym trybem:

- 1) Prezydent co roku ogłasza nabór kandydatów z organizacji pozarządowych do składu komisji konkursowych. Ogłoszenie publikuje się na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), co najmniej jeden raz.
- 2) Organizacje pozarządowe zgłaszają swoich kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowych na formularzu zgłoszeniowym. Na formularzu zgłoszeniowym kandydaci wskazują dowolną liczbę i rodzaj sfer pożytku publicznego, w których chcą oceniać złożone oferty.
- 3) W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 4 członków, w tym co najmniej 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych (o ile zgłosi się wystarczająca liczba kandydatów). Przewodniczącym komisji jest zawsze przedstawiciel Prezydenta. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych kandydatur z organizacji, Prezydent może uzupełnić skład komisji innymi osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje.
- 4) Komisja konkursowa może działać bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych, jeżeli znajdą przesłanki, o których mowa w art. 15 ust. 2da Ustawy.
- 5) Komisja powoływana jest zarządzeniem Prezydenta Miasta, w którym określa się:
 - a. skład komisji (imię i nazwisko, funkcja),
 - b. cel powołania (jaki zadanie ma do wykonania komisja),
 - c. okres na jaki zostaje powołana komisja.

Tryb powoływania komisji konkursowych



Zasady działania komisji

Komisje konkursowe, które opiniują oferty w otwartych konkursach, działają w oparciu o następujące zasady:

- 1) Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu;
- 2) Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych w ramach konkretnego konkursu, dla którego została powołana;
- 3) Za sprawną pracę komisji odpowiada Przewodniczący. W razie jego nieobecności, zastępstwo pełni inny wyznaczony przez niego przedstawiciel Prezydenta, który również jest członkiem komisji;
- 4) Członek komisji, po zapoznaniu się z listą złożonych ofert, składa pisemne oświadczenie, że:
 - a) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz prawnych, ubiegających się o realizację zadania publicznego;
 - b) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności;
 - c) zachowa w tajemnicy informacje o przebiegu i wynikach pracy komisji do czasu rozstrzygnięcia konkursu;
 - d) nie podejmie z oferentem, który w wyniku konkursu otrzymał dotację, współpracy finansowej ani żadnych innych działań, mogących budzić wątpliwości co do jego bezstronności. Zobowiązanie to jest ważne przez cały okres realizacji zadania publicznego, na które przyznano dotację;
- 5) Oświadczenia członków komisji dołącza się do protokołu z posiedzenia komisji, na którym zostały złożone;
- 6) W przypadku niepodpisania oświadczenia, o którym mowa w pkt 4, członek komisji konkursowej zostaje wykluczony z jej prac;
- 7) W przypadku gdy wykluczenie członka z prac komisji spowoduje brak wymaganego minimalnego składu komisji, przewodniczący komisji niezwłocznie informuje Prezydenta Miasta, który podejmuje decyzję o uzupełnieniu składu komisji;
- 8) Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu;
- 9) Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący komisji konkursowej;
- 10) Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację składającą ofertę;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) ocenia zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
 - e) ocenia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

- f) uwzględnia się dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
 - h) analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się przy wyborze najkorzystniejszej oferty zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 11) Ocena ofert odbywa się w sposób jawny, co oznacza, że:
- a) Protokół komisji konkursowej, który jest podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji, jest jawny i dostępny dla zainteresowanych stron;
 - b) Każdy ma prawo żądać uzasadnienia, dlaczego oferta została wybrana lub odrzucona;
 - c) Wyniki konkursu, w tym informacje o przyznanych dotacjach, muszą zostać opublikowane w tej samej formie, w jakiej ogłoszono konkurs;
 - d) Kryteria oceny ofert są znane od początku konkursu;
- 12) Zadaniem każdego członka komisji jest rzetelna i bezstronna ocena formalna i merytoryczna ofert, przeprowadzona zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny;
- 13) Na etapie oceny merytorycznej komisja konkursowa ocenia ofertę na podstawie kryteriów określonych w karcie oceny, przyznaje określoną liczbę punktów, a następnie opiniuje ofertę pozytywnie lub negatywnie;
- 14) Za ofertę pozytywnie zaopiniowaną uważa się każdą, która uzyska minimum 60% punktów w ocenie merytorycznej. Należy jednak pamiętać, że pozytywna opinia komisji nie gwarantuje automatycznie przyznania dotacji. Ostateczna decyzja o wyborze ofert i wysokości dotacji należy do Prezydenta Miasta, który bierze pod uwagę także dostępne środki budżetowe oraz spójność z celami Programu;
- 15) Niezależnie od liczby złożonych ofert w konkursie komisja sporządza zestawienie ofert rekomendowanych do dofinansowania wraz z uzyskaną liczbą punktów i sugerowanymi kwotami dotacji.
- 16) W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących sytuację zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia członków komisji, w szczególności w przypadku ustanowienia na obszarze gminy stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, posiedzenia mogą odbywać się z zastosowaniem środków porozumiewania się na odległość, zapewniających jednoczesną transmisję wizji i dźwięku.

Protokół z prac komisji

Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- miejsce i termin prac komisji;
- liczbę złożonych ofert;
- wykaz ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej i merytorycznej;
- zestawienie ofert rekomendowanych do przyznania dotacji z proponowaną kwotą dotacji;
- zapis szczególnych ustaleń podjętych przez komisję w czasie prac;

Do protokołu dołącza się w formie załączników oświadczenia członków, o których mowa w punkcie 4 zasad działania komisji. Protokół wraz z załącznikami przekazywany jest Prezydentowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji.

6. Okres realizacji i wysokość środków planowanych na realizację Programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku, a na jego realizację planuje się kwotę nie mniejszą niż 18 milionów złotych.

1 stycznia - 31 grudnia 2026 roku

18 000 000 zł

Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu na 2026 rok zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miasta na 2026 rok.

Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone Programem w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszego programu, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Miasta.

7. Sposób realizacji Programu oraz formy współpracy

Program będzie realizowany przez poszczególne wydziały merytoryczne Urzędu, a szczegółowy zakres zadań i formy ich realizacji opisane zostały w załączniku nr 1. Miasto i organizacje pozarządowe współpracować będą w sposób finansowy i niefinansowy.

Współpraca o charakterze finansowym

Program będzie realizowany przez Miasto m.in. poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w ustawie lub w trybach określonych w odrębnych przepisach prawa.

Zadania publiczne mogą być także zlecane z wykorzystaniem formy regrantingu.

Zarówno składanie ofert, jak i obsługa zadań publicznych, odbywać się będzie w formie tradycyjnej (papierowej). Pomocniczo stosowany może być elektroniczny generator wniosków. W ogłoszeniu konkursowym zawsze będzie jasno wskazane, w jakiej formie należy złożyć dokumenty.

Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

Miasto może pośredniczyć w przekazywaniu organizacjom środków pochodzących z innych źródeł niż budżet własny, a także zapewniać obsługę finansowo-administracyjną w tym zakresie. Ta forma współpracy finansowej stanowi wsparcie dla organizacji w pozyskiwaniu i rozliczaniu zewnętrznych funduszy na realizację działań zgodnych z celami Programu.

Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi

Poza wsparciem finansowym, Miasto aktywnie angażuje się we współpracę pozafinansową, oferując organizacjom pozarządowym wsparcie informacyjne, promocyjne, edukacyjne, merytoryczne oraz angażując je w procesy decyzyjne.

Miasto aktywnie wspiera organizacje pozarządowe, ułatwiając im dostęp do kluczowych informacji oraz angażując się w działania, które zwiększają widoczność i oddziaływanie ich projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej. To wsparcie obejmuje, między innymi:

- prowadzenie baz danych o funkcjonujących w mieście organizacjach pozarządowych;
- informowanie o planowanych zadaniach publicznych, wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, ogłoszonych konkursach ofert oraz ich rozstrzygnięciach, a także o wysokości środków przeznaczonych na zlecenie zadań w trybie uproszczonym;
- redagowanie i dystrybuowanie newslettera dla organizacji pozarządowych, w którym przekazywane są m.in. informacje o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;

- organizowanie akcji informacyjnych zachęcających mieszkańców do przekazywania 1,5% podatku na rzecz gorzowskich organizacji pożytku publicznego;
- organizowanie spotkań przedstawicieli Miasta z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- prowadzenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu zakładki dla organizacji pozarządowych;
- kształtowanie postaw obywatelskich, w tym aktywności wolontariackiej;
- promowanie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

Miasto angażuje się w tworzenie sprzyjającego środowiska dla funkcjonowania i rozwoju organizacji pozarządowych, poprzez:

- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- wydawanie rekomendacji dla organizacji pozarządowych współpracujących z Miastem;
- obejmowanie patronatem honorowym Prezydenta inicjatyw podejmowanych przez organizacje;

Miasto oferuje organizacjom pozarządowym wsparcie edukacyjne, merytoryczne oraz udostępnia swoje zasoby, co obejmuje:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
- wynajmowanie i dzierżawienie organizacjom pozarządowym lokali i nieruchomości na preferencyjnych warunkach określonych w aktach prawa miejscowego, opiniowanie wniosków w tym zakresie;
- pomoc w zakresie nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi w celu podejmowania wspólnych inicjatyw i wymiany doświadczeń.

Miasto aktywnie włącza organizacje pozarządowe w procesy decyzyjne i zapewnia wsparcie doradcze poprzez:

- punkt konsultacyjny w ramach struktury organizacyjnej Urzędu – stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- współtworzenie i konsultowanie projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- powoływanie Gorzowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, a także jej obsługa administracyjna i merytoryczna;
- tworzenie ciał konsultacyjno-doradczych.

8. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

Za przygotowanie projektu odpowiedzialny był zespół roboczy, powołany Zarządzeniem nr 31/K/2025 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 07 maja 2025 r. w sprawie powołania zespołu roboczego ds. opracowania projektu Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026. Zespół składał się z członków Gorzowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, w skład której wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, Rady Miasta i Prezydenta Miasta, a także przedstawiciele Wydziału Spraw Społecznych, Wydziału Kultury, Wydziału Sportu oraz Wydziału Konsultacji, Rewitalizacji i Współpracy z NGO.

Projekt Programu na rok 2026 powstał w oparciu o doświadczenia realizacji Programu na rok 2025 oraz z uwzględnieniem sprawozdania z realizacji Programu Współpracy za rok 2024, a także wniosków, uwag i propozycji przedstawicieli organizacji pozarządowych i wydziałów urzędu.

Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą nr XIX/233/2015 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gorzowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

O konsultacjach projektu Programu Urząd informował w mediach społecznościowych (posty, wydarzenia), w newsletterze dla organizacji pozarządowych, na stronie internetowej Miasta www.um.gorzow.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie gorzow.wdialogu.pl

Konsultacje trwały od 18 sierpnia do 7 września 2025 roku i były prowadzone w dwóch etapach

Etap 1 obejmował konsultacje z organizacjami pozarządowymi i realizowany był w następujących formach:

- zbieranie uwag na piśmie za pośrednictwem formularza elektronicznego lub na formularzu papierowym;
- osobisty dyżur konsultacyjny w siedzibie Wydziału Konsultacji, Rewitalizacji i Współpracy z NGO;
- protokołowane publiczne spotkanie konsultacyjne;

Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich uwag i propozycji w formie pisemnej lub ustnej, osobiście, drogą pocztową lub drogą elektroniczną.

Etap 2 obejmował konsultacje z Gorzowską Radą Działalności Pożytku Publicznego, która (uchwała nr..... z dnia..... w sprawie.....).

Raport z przeprowadzonych konsultacji został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

9. Sposób oceny realizacji Programu

Realizacja Programu będzie oceniana na podstawie zarówno kryteriów ogólnych, jak i szczegółowych.

Kryteria ogólne obejmują:

1. liczbę organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie Miasta, w porównaniu do roku ubiegłego (na podstawie danych będących w dyspozycji Urzędu);
2. liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Miastem;
3. wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w porównaniu do kwoty planowanej na realizację Programu

Dodatkowo, ocena będzie bazować na kryteriach szczegółowych przypisanych do poszczególnych zadań, które znajdują się w Załączniku nr 1 do Programu.

Ewaluacja

Realizacja Programu będzie poddana ewaluacji, co oznacza systematyczne zbieranie, analizę i interpretację danych. Celem ewaluacji jest określenie efektywności poszczególnych działań, szczególnie po ich zakończeniu. Zebrane dane będą stanowić podstawę przy podejmowaniu decyzji o rozszerzeniu bądź ograniczeniu działań programowych, a także do planowania kolejnych działań i opracowywania Programów na następne lata.

Narzędziem ewaluacji Programu będzie Karta ewaluacyjnej zakończonego zadania publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Programu. Karta ta służy wydziałom merytorycznym do jakościowej oceny zrealizowanych zadań publicznych. Jej celem jest ocena skuteczności działań organizacji pozarządowych, a także identyfikacja kluczowych sukcesów, wyzwań i wniosków na przyszłość.

Monitorowanie i sprawozdawczość

Wszelkie informacje, uwagi, wnioski i propozycje zbierane w trakcie realizacji Programu będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

Z realizacji Programu zostanie sporządzone sprawozdanie, o którym mowa w art. 5a ust. 3 ustawy.

Załącznik nr 1. Harmonogram zadań i budżet Programu Współpracy na 2026 rok

Razem	Środki własne Miasta	Pozostałe środki
-------	-------------------------	---------------------

Razem 2026 rok	24 544 894,80 zł
Środki własne Miasta	18 000 000,00 zł
Pozostałe środki	6 544 894,80 zł

Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami

Razem 2026 rok	2 375 518,33 zł
Środki własne Miasta	611 518,33 zł
Pozostałe środki	1 764 000,00 zł

Zadanie	Dowożenie uczniów niepełnosprawnych do OREW, przy ul. Walczaka 1a w Gorzowie Wielkopolskim
Wydział merytoryczny	Wydział Edukacji
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Październik 2025
Planowana pula środków	2026 rok - 240 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba przewożonych osób

Zadanie	Prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
Planowana pula środków	2026 rok – 371 518,33 zł <i>Kwota szacunkowa na podstawie aktualnie obowiązujących stawek</i>
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba miejsc

Zadanie	Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością*
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Styczeń 2026
Planowana pula środków	2026 rok – 1 764 000 zł
Źródło finansowania	Środki Wojewody Lubuskiego
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba osób korzystających z usługi

*Planowane jest pozyskanie środków z programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”. Podana kwota jest prognozowana na podstawie roku 2025 i może ulec zmianie. Ostateczna kwota dotacji i termin ogłoszenia konkursu będzie zależne od pozyskanych środków rządowych i daty zawarcia umowy z LUW.

Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

Razem 2026 rok	789 783,51 zł
Środki własne Miasta	789 783,51 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Zapewnienie opieki nad bezdomnymi zwierzętami i zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie schroniska
Wydział merytoryczny	Wydział Gospodarki Komunalnej
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	czerwiec 2025
Planowana pula środków	2026 rok – 769 783,51 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	1. Liczba adopcji psów ze schroniska 2. Liczba działań edukacyjnych dot. ochrony zwierząt 3. Liczba godzin pracy wolontariuszy 4. Liczba przeprowadzonych kontroli przed- i po adopcyjnych

Zadanie	Zadania z zakresu edukacji ekologicznej
Wydział merytoryczny	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Luty 2026

Planowana pula środków	2026 rok – 20 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba odbiorców działań edukacyjnych

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Razem 2026 rok	1 120 000,00 zł
Środki własne Miasta	1 120 000,00 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Realizacja zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
Wydział merytoryczny	Wydział Kultury
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Grudzień 2025
Planowana pula środków	2026 rok – 1 120 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba realizowanych zadań Liczba uczestników / odbiorców zadań

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Razem 2026 rok	10 265 274,16 zł
Środki własne Miasta	10 265 274,16 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży
Wydział merytoryczny	Wydział Sportu
Podstawa prawna	Ustawa o sporcie
Planowany termin ogłoszenia naboru ofert	Listopad 2025 rok
Planowana pula środków	2026 rok – 2 765 274,16 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta

Sposób realizacji	Nabór ofert
Miernik realizacji zadania	- Liczba dzieci i młodzieży objętych systematycznym szkoleniem sportowym w ramach dofinansowanych projektów - Liczba godzin treningowych/zajęć sportowych zrealizowanych w ramach programów dofinansowanych przez Miasto. - Liczba trenerów prowadzących zajęcia w ramach dofinansowanych projektów.

Zadanie	Wsparcie kluczowych dyscyplin sportowych
Wydział merytoryczny	Wydział Sportu
Podstawa prawna	Ustawa o sporcie
Planowany termin ogłoszenia naboru ofert	Listopad 2025 rok
Planowana pula środków	2026 rok – 2 750 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Nabór ofert
Miernik realizacji zadania	- Liczba zawodników z gorzowskich klubów sportowych zdobywających wysokie miejsca (top 8) na Mistrzostwach Polski, Europy, Świata lub Igrzyskach Olimpijskich/ Paraliimpijskich - Liczba zawodników kluczowych dyscyplin indywidualnych powołanych do kadr narodowych (młodzieżowych i seniorskich).

Zadanie	Wsparcie kluczowych dyscyplin sportowych w sportach zespołowych
Wydział merytoryczny	Wydział Sportu
Podstawa prawna	Ustawa o sporcie
Planowany termin ogłoszenia naboru ofert	czerwiec 2025 rok
Planowana pula środków	2026 rok – 2 250 000 zł 2027 rok – 2 250 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Nabór ofert
Miernik realizacji zadania	- Liczba drużyn/klubów z Gorzowa Wielkopolskiego występujących w centralnych rozgrywkach sportowych - Średnia frekwencja na meczach ligowych/pucharowych kluczowych drużyn zespołowych w Gorzowie Wielkopolskim

Zadanie	Organizacja międzynarodowego współzawodnictwa sportowego
Wydział merytoryczny	Wydział Sportu
Podstawa prawna	Ustawa o sporcie

Planowany termin ogłoszenia naboru ofert	listopad 2025 rok
Planowana pula środków	2026 rok – 1 400 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Nabór ofert
Miernik realizacji zadania	• Liczba zorganizowanych międzynarodowych imprez sportowych w Gorzowie Wielkopolskim • Liczba krajów uczestniczących w zorganizowanych międzynarodowych imprezach sportowych • Szacunkowa liczba uczestników w zorganizowanych międzynarodowych imprezach sportowych • Szacunkowa liczba kibiców w zorganizowanych międzynarodowych imprezach sportowych • Zasięg medialny/promocyjny zorganizowanych imprez międzynarodowych (np. liczba wzmianek w mediach ogólnopolskich/międzynarodowych, szacunkowy ekwiwalent reklamowy dla miasta)

Zadanie	Utrzymanie bazy sportowej
Wydział merytoryczny	Wydział Sportu
Podstawa prawna	Ustawa o sporcie
Planowany termin ogłoszenia naboru ofert	Listopad 2025
Planowana pula środków	2026 rok – 900 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Nabór ofert
Miernik realizacji zadania	• Liczba obiektów sportowych, będących w zarządzie klubów, które otrzymały wsparcie na utrzymanie obiektu. • Liczba przeprowadzonych i zakończonych prac remontowych/konserwacyjnych na obiektach zarządzanych przez kluby, zrealizowanych w ramach dofinansowania • Liczba użytkowników/uczestników zajęć sportowych w klubach (członków klubu, trenujących) korzystających z danego obiektu

Zadanie	Organizacja imprez sportowych o charakterze ogólnopolskim i lokalnym
Wydział merytoryczny	Wydział Sportu
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Styczeń 2026
Planowana pula środków	2026 rok – 200 000 zł

Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	- Liczba zorganizowanych imprez sportowych ogółem, z podziałem na imprezy o charakterze ogólnopolskim i lokalnym. - Łączna szacunkowa liczba uczestników (zawodników i widzów) zorganizowanych imprez sportowych. - Liczba dyscyplin sportowych objętych zorganizowanymi imprezami.

Ratownictwo i ochrona ludności

Razem 2026 rok	50 000,00 zł
Środki własne Miasta	50 000,00 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Zabezpieczenie imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych odbywających się nad Wartą
Wydział merytoryczny	Wydział Sportu
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Styczeń 2026 rok
Planowana pula środków	2026 rok – 50 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	- Liczba zabezpieczonych imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych odbywających się nad Wartą. - Liczba służb ratowniczych zaangażowanych w zabezpieczenie imprez. - Łączna liczba godzin/dni zapewnienia zabezpieczenia podczas imprez nad Wartą.

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Razem 2026 rok	6 996 020,56 zł
Środki własne Miasta	2 426 080,00 zł
Pozostałe środki	4 569 940,56 zł

Zadanie	Prowadzenie całodobowej placówki dla osób nietrzeźwych oraz ogrzewalni
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W trakcie realizacji	Umowa zawarta na lata 2025-2026
Planowana pula środków	2026 rok - 989 080 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba odbiorców zadania

Zadanie	Prowadzenie ośrodka wsparcia – domu dziennego pobytu
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W trakcie realizacji	Umowa zawarta na okres II połowa 2025 – II połowa 2028
Planowana pula środków	2026 rok – 330 000 zł 2027 rok – 330 000 zł 2028 rok – 165 000 zł
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba miejsc

Zadanie	Udzielanie pomocy w formie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Gorzowa Wielkopolskiego
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W trakcie realizacji	Umowa zawarta na lata 2024 - 2026
Planowana pula środków	2026 rok – 762 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba miejsc

Zadanie	Dofinansowanie kosztów udzielania pomocy osobom z chorobą nowotworową i sprawowania nad nimi opieki
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Luty 2026
Planowana pula środków	2026 rok – 250 000 zł (<i>Kwota szacunkowa, ostateczna kwota będzie wynikać z budżetu Miasta na rok 2026</i>)
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba odbiorców zadania

Zadanie	Prowadzenie mieszkań treningowych
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W trakcie realizacji	Umowa kończy się w 2026 roku
Planowana pula środków	2026 rok – 95 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba mieszkań, liczba miejsc

Zadanie	Prowadzenie ŚDS-u typu A i D
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W trakcie realizacji	Umowa na lata 2025-2028
Planowana pula środków	2026 rok - 1 949 746,56 zł 2027 rok - 1 949 746,56 zł 2028 rok - 1 949 746,56 zł (<i>Kwoty szacunkowe na podstawie aktualnie obowiązujących stawek</i>)
Źródło finansowania	Środki Wojewody Lubuskiego
Miernik realizacji zadania	Liczba miejsc

Zadanie	Prowadzenie ŚDS-u typu B i D
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W trakcie realizacji	Umowa na lata 2025-2028

Planowana pula środków	2026 rok - 2 302 194 zł 2027 rok - 2 302 194 zł 2028 rok - 2 302 194 zł (Kwoty szacunkowe na podstawie aktualnie obowiązujących stawek)
Źródło finansowania	Środki Wojewody Lubuskiego
Miernik realizacji zadania	Liczba miejsc

Zadanie	Opieka wytchnieniowa*
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Luty 2026 rok
Planowana pula środków	2026 rok – 318 000 zł
Źródło finansowania	Środki Wojewody Lubuskiego
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba osób objętych opieką wytchnieniową

*Planowane jest pozyskanie środków z Funduszu Solidarnościowego w ramach rządowego programu „Opieka wytchnieniowa”, w przypadku ogłoszenia naboru wniosków pod koniec 2025 roku. Podana kwota jest prognozowana na podstawie roku 2025 i może ulec zmianie. Ostateczna kwota dotacji i termin ogłoszenia konkursu będzie zależne od przyznanych środków rządowych i daty zawarcia umowy z LUW.

Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

Razem 2026 rok	985 344,00 zł
Środki własne Miasta	985 344,00 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W realizacji	Umowa zawarta na lata 2025-2026
Planowana pula środków	2026 rok – 585 288 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba placówek, liczba miejsc

Zadanie	Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W realizacji	Umowa zawarta na lata 2025-2027
Planowana pula środków	2026 rok – 400 056 zł 2027 rok – 400 056 zł (Kwoty będą waloryzowane).
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba miejsc

Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Razem 2026 rok	432 000,00 zł
Środki własne Miasta	432 000,00 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej w ramach wspierania zatrudnienia socjalnego w formie dofinansowania centrum integracji społecznej
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Inna podstawa – działanie finansowane ze środków kapsłowych
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Listopad 2025
Planowana pula środków	2026 rok – 432 000 zł (Planowana kwota może ulec zmianie, będzie wynikać z uchwały Rady Miasta w sprawie ustalenia wysokości kwoty stanowiącej podstawę do ustalenia wysokości dotacji na działalność CIS w 2026 r.)
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba miejsc

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

Razem 2026 rok	800 000,00 zł
Środki własne Miasta	800 000,00 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Inna podstawa
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Listopad 2025 – styczeń 2026
Planowana pula środków	2026 rok – 800 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba zadań, liczba odbiorców

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

Razem 2026 rok	430 000,00 zł
Środki własne Miasta	430 000,00 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Złota Rączka dla Seniora
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Listopad 2025
Planowana pula środków	2026 rok – 130 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba wykonanych usług

Zadanie	Prowadzenie dwóch miejsc spotkań dla seniorów
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W trakcie realizacji	Umowa na lata 2025-2026
Planowana pula środków	2026 rok – 180 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba miejsc

Zadanie	Prowadzenia ośrodka wsparcia – Klubu Seniora
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W trakcie realizacji	Umowa do 2026 roku
Planowana pula środków	2026 rok – 90 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba miejsc

Zadanie	Współorganizacja IX Gorzowskiego Tygodnia Seniora
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowana pula środków	2026 rok – 30 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Tryb uproszczony
Miernik realizacji zadania	Liczba uczestników Liczba wydarzeń

Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza

Razem 2026 rok	50 000,00 zł
Środki własne Miasta	50 000,00 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Profilaktyka i promocja zdrowia adresowana do mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowana pula środków	2026 rok – 50 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Tryb uproszczony
Miernik realizacji zadania	Liczba zadań, liczba odbiorców

Rewitalizacja

Razem 2026 rok	20 000,00 zł
Środki własne Miasta	20 000,00 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Działalność na rzecz obszarów rewitalizacji
Wydział merytoryczny	Wydział Konsultacji, Rewitalizacji i Współpracy z NGO
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	I półrocze 2026
Planowana pula środków	2026 rok – 20 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba odbiorców zadania

Działalność na rzecz organizacji pozarządowych

Razem 2026 rok	20 000,00 zł
Środki własne Miasta	20 000,00 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Działania sieciujące i szkoleniowe dla organizacji pozarządowych
Wydział merytoryczny	Wydział Konsultacji, Rewitalizacji i Współpracy z NGO
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	I półrocze 2026
Planowana pula środków	2026 rok – 20 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba organizacji będących odbiorcą zadania

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa, a także udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Razem 2026 rok	210 954,24zł
Środki własne Miasta	0,00 zł
Pozostałe środki	210 954,24zł

Zadanie	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego w 2026 r.
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Październik 2025
Planowana pula środków	2026 rok – 210 954,24 zł (Planowana kwota może ulec zmianie, zależna jest od stawki bazowej na rok 2026 określonej w rozporządzeniu wydawanym przez Ministra Sprawiedliwości)
Źródło finansowania	Środki Wojewody Lubuskiego
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert
Miernik realizacji zadania	Liczba udzielonych porad

Realizacja zadań ujętych w Lokalnym Planie Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla Miasta Gorzowa Wielkopolskiego na lata 2026-2028

Zadanie	Cele i poszczególne zadania zostały opisane w Lokalnym Planie Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla miasta Gorzowa Wielkopolskiego na lata 2026-2028
Jednostka odpowiedzialna	Centrum Usług Społecznych <i>(planowane utworzenie – 01.01.2026 z przekształcenia Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie)</i>
Planowany termin ogłoszenia konkursu	I półrocze 2026
Źródło finansowania	Planuje się pozyskanie środków z Regionalnego Programu Operacyjnego, Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej oraz innych programów i projektów
Sposób realizacji	Otwarte konkursy ofert Wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Zgodnie z założeniami Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla Miasta Gorzowa Wielkopolskiego na lata 2026-2028

Załącznik nr 2. Wzór karty ewaluacyjnej zakończonego zadania publicznego

Nazwa zadania publicznego	<i>wpisać pełną nazwę zadania zgodnie z umową</i>
Numer i data umowy dotacyjnej	<i>Wpisać numer umowy</i>
Nazwa organizacji realizującej zadanie	<i>wpisać pełną nazwę organizacji</i>
Okres realizacji zadania (od - do)	<i>wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia</i>
Wartość całkowita zadania (zgodnie z umową)	<i>wpisać kwotę</i>
Kwota dotacji (zgodnie z umową)	<i>wpisać kwotę</i>
Wydział nadzorujący zadanie	<i>podać nazwę wydziału</i>

II. Ocena jakościowa realizacji zadania

Prosimy o ocenę jakości realizacji zadania w skali od 1 do 5, gdzie:

- 1 - zdecydowanie niezadowolająco** (zadanie nie spełniono podstawowych wymagań jakościowych, cele merytoryczne nie zostały osiągnięte lub osiągnięto je w minimalnym stopniu, występują poważne braki w realizacji)
- 2 - niezadowolająco** (jakość realizacji jest niska, cele merytoryczne osiągnięto w niewystarczającym stopniu, widoczne są znaczące braki w podejmowanych działaniach)
- 3 - zadowolająco** (podstawowe cele jakościowe osiągnięte, ale z widocznymi brakami)
- 4 - bardzo dobrze** (wysoka jakość, cele jakościowe osiągnięte w znacznym stopniu)
- 5 - wzorowo** (wyjątkowa jakość, cele jakościowe przekroczone, inspirujące rozwiązania)

Lp.	Kryterium oceny	Ocena (1-5)	Miejsce na komentarz i uwagi dodatkowe
1.	Stopień osiągnięcia celów merytorycznych i społecznych zadania (zgodnie z ofertą i oczekiwaniami Wydziału)		<i>Np. Czy zadanie rzeczywiście odpowiedziało na zdiagnozowane potrzeby społeczne? Jakiego było jego realne oddziaływanie?</i>
2.	Jakość i innowacyjność zrealizowanych działań		<i>Np. Czy zastosowane metody i formy realizacji wyróżniały się profesjonalizmem, kreatywnością lub nowatorskim podejściem? Czy były adekwatne do celów?</i>
3.	Wpływ zadania na społeczność lokalną i rozwój obszaru tematycznego		<i>Np. Jak zadanie przyczyniło się do wzmocnienia spójności społecznej, rozwoju danej dziedziny lub poprawy jakości życia mieszkańców?</i>
4.	Trwałość rezultatów i potencjał długoterminowy		<i>Czy rezultaty zadania mają szansę utrzymać się w dłuższej perspektywie? Czy stworzono podstawy do kontynuacji lub dalszego rozwoju inicjatywy przez organizację lub innych partnerów?</i>
5.	Spójność i profesjonalizm realizacji (np. planowanie, wykonanie, sprawozdawczość)		<i>Jak oceniasz ogólny poziom organizacji i zarządzania projektem przez NGO pod kątem merytorycznym i jakościowym?</i>
6.	Współpraca z innymi podmiotami i zaangażowanie interesariuszy (jeśli dotyczy)		<i>Czy organizacja efektywnie nawiązywała i utrzymywała współpracę z partnerami (innymi NGO, instytucjami, mieszkańcami, wolontariuszami)?</i>
7.	Zgodność z założeniami Programu Współpracy z NGO		<i>Czy realizacja zadania wpisywała się w ogólne cele i priorytety określone w Programie Współpracy Miasta z NGO?</i>
8.	Ogólna ocena współpracy po zakończeniu realizacji zadania		

III. Wnioski i rekomendacje

Krótki opis zawierający np.: mocne i słabe strony, wnioski na przyszłość, rekomendacje dla innych organizacji w kontekście przyszłych projektów.

.....
.....
.....

IV. Dodatkowe uwagi

Np. Jakie wnioski Miasto (Wydział) może wyciągnąć z realizacji tego zadania, aby usprawnić przyszłe programy lub konkursy ofert?

.....
.....
.....

Opracował: *imię i nazwisko pracownika*

.....
data i podpis
Dyrektora Wydziału Merytorycznego